

ภาคผนวกที่ 2
เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ภาคผนวกที่ 2-1
รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ทส.2)



แบบรับรายงาน ทส.๒

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

ได้รับรายงาน ทส.๒ ประจำเดือน ๑.๑. พ.ศ. ๒๕๖๑

จาก(นาย/นาง/นางสาว/บริษัท) ชวดี คอหวิญญู

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ ๑๖

ตั้งอยู่เลขที่ ๔๖๘ ซอย ๖๖/๓ ถนน รัชดาภิเษก แขวง ดินแดง/รัชดาภิเษก เขตดินแดง กทม.

ประกอบกิจการประเภท คอหวิญญู

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว ณ วันที่ ๑๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ลงชื่อ..... ผู้รับรายงาน

นัก.....
ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
สำนักงานเขตดินแดง



แบบรับรายงาน ทส.๒

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

ได้รับรายงาน ทส.๒ ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖ ๕

จาก(นาย/นาง/นางสาว/บริษัท) คณดิเรกทิพย์ รัชตภิเษ - 1.

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ ๑๙

ตั้งอยู่เลขที่ 478 ซอย รัชตภิเษ ถนน รัชดาภิเษ แขวง ดินแดง/รัชดาภิเษ เขตดินแดง กทม.

ประกอบกิจการประเภท คอมพิวเตอร์

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว ณ วันที่ 12 เดือน ๙.๘ พ.ศ. ๒๕๖ ๕

ลงชื่อ..... ผู้รับรายงาน

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ
ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
สำนักงานเขตดินแดง



แบบรับรายงาน ทส.๒

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

ได้รับรายงาน ทส.๒ ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

จาก(นาย/นาง/นางสาว/บริษัท) นางสาว ดมใจ

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ คณโฑทโศก ไร่ 13

ตั้งอยู่เลขที่ 448 ซอย ไร่ 13 ถนน ไร่ แขวง ดินแดง รัชดาภิเษก เขตดินแดง กทม.

ประกอบกิจการประเภท คณโฑทโศก ที่พักอาศัย

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว ณ วันที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ลงชื่อ.....ผู้รับรายงาน

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ
ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
สำนักงานเขตดินแดง

ภาคผนวกที่ 2-2
ใบเสร็จสูบสิ่งปฏิกูล

ใบเสร็จรับเงิน/ใบรับประกันงาน

ข้าพเจ้านางสาวศิริดา ทับทิมทอง บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ [REDACTED] ได้รับ

เงินเช็คค่าบริการดูสิ่งปลูกสร้าง/บ่อเกรอะ และลอกท่อ ของคอนโด ซาโตร์ อินทาวน์ รัชดา

13-1 เป็นจำนวนเงิน [REDACTED] ตั้งจ่ายเป็นเช็คธนาคารกรุงเทพ

สาขาถนน รัชดา-ห้วยขวาง เช็คเลขที่ [REDACTED] ลงวันที่ 26/5/2568

ลง

เงิน

วันที่ 19 / พค. / 68

ภาคผนวกที่ 2-3
เอกสารตรวจสอบเส้นท่อปะปา

[illegible][illegible]

[illegible][illegible]

[illegible]

หมายเหตุ

[illegible][illegible]



ตรวจสอบต่อประจำทุกวันที่ 25 ของทุกเดือน

[illegible]

[illegible][illegible]



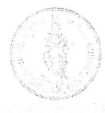
ตรวจสอบท่อประปาทุกวันที่ 25 ของทุกเดือน

[illegible]

[illegible][illegible]

[illegible][illegible]

ภาคผนวกที่ 2-4
ใบเสร็จค่าจัดเก็บมูลฝอย



ใบแจ้งหนี้

เลขที่ 6800013729
วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568

สำนักงานเขต ดินแดง โทร 02-245-3376
ที่อยู่สำนักงานเขต 99 ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

ชื่อผู้ชำระค่าธรรมเนียมนิติบุคคลอาคารชุด ซาโดว์ อินทาวน์ ราคา 13-1
ที่อยู่ เลขที่ 478,478/1-154 รอยรัศมีกม 13 แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

ปริมาณมูลฝอยทั่วไป 1,000.00 ลิตร/วัน
มีค่าธรรมเนียมจัดการมูลฝอยประจำเดือน ค.ค. 67-ก.บ. 68 เป็นจำนวนเงิน บาท

รายละเอียดดังนี้
ประวัติการชำระค่าธรรมเนียม ปีงบประมาณ 2568

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	เดือน	บาท	เดือน	บาท
1	ค่าเก็บและขนมูลฝอย		ค.ค.		ก.ค.	
2	ค่ากำจัดมูลฝอย		ก.ย.		พ.ค.	
3			ธ.ค.		มิ.ย.	
			ม.ค.		ก.ค.	
			ก.พ.		ส.ค.	
			มี.ค.		ค.ย.	
รวมทั้งสิ้น (บาท)						

จำนวนเงินทั้งสิ้น
กรุณาชำระค่าธรรมเนียมภายในวันที่ 26 มีนาคม 2568



QR Code ชำระเงินผ่าน Mobile Banking



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 6800009444
วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

สำนักงานเขต ดินแดง โทร 02-245-3376
ที่อยู่สำนักงานเขต 99 ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

ชื่อผู้ชำระค่าธรรมเนียมนิติบุคคลอาคารชุด ซาโดว์ อินทาวน์ ราคา 13-1
ที่อยู่ เลขที่ 478,478/1-154 รอยรัศมีกม 13 แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

ปริมาณมูลฝอยทั่วไป 1,000.00 ลิตร/วัน
มีค่าธรรมเนียมจัดการมูลฝอยประจำเดือน ค.ค. 67-ก.บ. 68 เป็นจำนวนเงิน บาท

รายละเอียดดังนี้
ประวัติการชำระค่าธรรมเนียม ปีงบประมาณ 2568

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	เดือน	บาท	เดือน	บาท
1	ค่าเก็บและขนมูลฝอย		ค.ค.		ก.ค.	
2	ค่ากำจัดมูลฝอย		ก.ย.		พ.ค.	
3			ธ.ค.		มิ.ย.	
			ม.ค.		ก.ค.	
			ก.พ.		ส.ค.	
			มี.ค.		ค.ย.	
รวมทั้งสิ้น (บาท)						

จำนวนเงินทั้งสิ้น สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน

ช่องทางการชำระเงิน (Payment) เช็ค ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568
เลขที่เช็ค (Cheque No.) 01892910
ธนาคาร (Bank) ธ.กรุงเทพ - สาขามหานคร-หัวขวาง
ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์เมื่อกรุงเทพมหานครเรียกเก็บเงินได้ครบถ้วนแล้ว
กรุณาเก็บใบเสร็จไว้เพื่อเป็นหลักฐานการชำระเงินของท่าน

นิติบุคคลอาคารชุด ซาโดว์ อินทาวน์ ราคา 13-1
A/C PAYEE ONLY



วันที่
Date

ว. ค.ศ. ปี/ป.ป. / ๐๐ MM YYYY

01892910

ชำระค่าเงินแล้ว

จ่าย กรุงเทพมหานคร
Pay
จำนวนเงิน
Amount

หรือผู้ถือ
or bearer



Bangkok Bank 盘谷銀行
ธนาคารกรุงเทพ

สาขามหานคร-หัวขวาง (0055)
205/5-6 ถ.รัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ

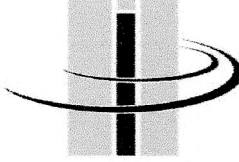
บาท
Baht

B ## ##

เลขที่ Chq. No. เลขที่ Branch No. เลขที่ Account No. จำนวนเงิน Amount

๐๐6 ๙๐ ๑๘๙ ๒๙ ๑๐ ๙๐๐ ๒ ๐๐๕ ๕๕ ๐๕๕ ๕๐ ๑ ๗๙ ๑ ๔ ๙๐ ๑

ภาคผนวกที่ 2-5
มาตรการอนุรักษ์พลังงาน



CHATEAU IN TOWN RATCHADA 13-1
CONDOMINIUM JURISTIC PERSON

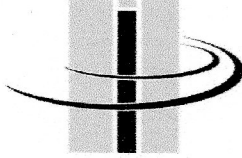
มาตรการอนุรักษ์พลังงาน

1. ไฟฟ้าแสงสว่าง

- ปิดสวิตช์ไฟ และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกใช้งาน สร้างให้เป็นนิสัยในการดับไฟทุกครั้งที่ออกจากห้อง
- ใช้หลอดไฟประหยัดพลังงาน
- หมั่นทำความสะอาดหลอดไฟจะช่วยเพิ่มแสงสว่าง โดยไม่ต้องใช้พลังงานมากขึ้น ควรทำอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี
- ถอดหลอดไฟออกครึ่งหนึ่งในพื้นที่ที่มีความต้องการใช้แสงสว่างน้อย หรือบริเวณที่มีแสงสว่างพอเพียงแล้ว
- แยกสวิตช์ไฟออกจากกัน ให้สามารถเปิด-ปิดได้เฉพาะจุด ไม่ใช่ปุ่มเดียวเปิด-ปิดทั้งห้อง
- หากพบหลอดไฟชำรุด/เสีย ให้รีบแจ้งช่างและติดตามการซ่อม

2. เครื่องปรับอากาศ

- ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งที่จะไม่อยู่ในห้องเกิน 1 ชั่วโมง สำหรับเครื่องปรับอากาศทั่วไป และ 15-30 นาที สำหรับเครื่องปรับอากาศเบอร์ 5
- หมั่นทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศบ่อย ๆ เพื่อลดการเปลืองไฟในการทำงานของเครื่องปรับอากาศ
- ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ 25 องศาเซลเซียส หรือตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสมกับการใช้งาน และไม่ควรปล่อยให้มีความเย็นร้าวไหลจากห้องที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ โดยตรวจสอบและอุดรอยรั่วตามผนัง ฝ้าเพดาน ประตูช่องแสงและปิดประตูห้องทุกครั้งที่เปิดเครื่องปรับอากาศ
- ลดและหลีกเลี่ยงการเก็บเอกสาร หรือวัสดุที่ไม่จำเป็น ต้องใช้งานในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ เพื่อลดการสูญเสีย และใช้พลังงานในการปรับอากาศภายในอาคาร โดยกิจกรรม 5 ส อย่างสม่ำเสมอ
- ใช้มู่ลี่กันแดดป้องกันแสงแดดส่องกระทบตัวอาคาร โดยเฉพาะห้องที่มีหน้าต่างเป็นกระจก เพื่อไม่ให้เครื่องปรับอากาศทำงานหนักเกินไป และปิดม่าน/มู่ลี่ทางด้านที่ได้รับแสงอาทิตย์โดยตรง



CHATEAU IN TOWN RATCHADA 13-1
CONDOMINIUM JURISTIC PERSON

- ไม่จำเป็นต้องเปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเวลาเริ่มงาน และควรปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเวลาเลิกใช้งานเล็กน้อยเพื่อประหยัดไฟ
- มีการวางแผนการใช้งานในพื้นที่ให้คุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ
- ปิดประตู หน้าต่างทุกบานให้สนิท
- ทุกครั้งที่ปิดการใช้งานเครื่องปรับอากาศให้สับสวิทช์เบรกเกอร์เพื่อกันไฟฟ้าลัดวงจรและประหยัดไฟ
- กำหนดเวลาการปิด-เปิดเครื่องปรับอากาศให้ครอบคลุมทุกพื้นที่และจริงจังต่อเนื่อง

3. น้ำ



- หมั่นตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำ
- ไม่ควรปล่อยให้ น้ำไหลตลอดเวลาตอนล้างหน้า แปรงฟัน โกนหนวด และอาบน้ำ
- ใช้สบู์เหลวแทนสบู่ก้อนเวลาล้างมือ
- ไม่ควรใช้สายยางและเปิดน้ำไหลตลอดเวลาในขณะที่ล้างรถ
- ตรวจสอบท่อน้ำรั่วภายในอาคาร
- ใช้อุปกรณ์ประหยัดน้ำ โดยหากมีการปรับปรุงห้องน้ำให้ใช้สุขภัณฑ์ที่ประหยัดน้ำ
- อย่าทิ้งน้ำดื่มที่เหลือในแก้ว โดยไม่เกิดประโยชน์อันใด ใช้รดน้ำต้นไม้
- ล้างจานในภาชนะที่ขังน้ำไว้ จะประหยัดน้ำได้มากกว่าการล้างจานด้วยวิธีที่ปล่อยให้ น้ำไหลจากก๊อกน้ำตลอดเวลา ใช้น้ำเท่าที่จำเป็น

ภาคผนวกที่ 2-6

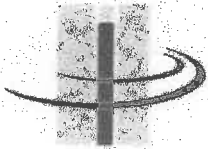
ตัวอย่างเอกสารตรวจอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย

ป้ายตรวจเช็คถังดับเพลิง

1A

ป้ายบันทึกการตรวจเช็ค						
			บริหารงานโดย			
						
ชื่อหน่วยงาน			นิติบุคคลอาคารชุด ชาโตว์ อินทาวน์ รัชดา 13-1			
ชื่ออุปกรณ์ที่ตรวจเช็ค			ถังน้ำยาเคมีดับเพลิง (chemical)			
ชนิดอุปกรณ์			ผงแห้ง AB			
ขนาดอุปกรณ์			15 ปอนด์			
ความถี่ในการตรวจเช็ค			เดือนละครั้ง 1 ปี 2568			
ว/ด/ป	เวลา	ผู้ตรวจ	สถานะ			สาเหตุ
			ปกติ	ผิดปกติ	สาเหตุ	
1/1/68	09:00		✓			
1/2/68	09:00		✓			
1/3/68	09:00		✓			
1/4/68	09:00		✓			
1/5/68	09:00		✓			
1/6/68	09:00		✓			
1/7/68	09:00		✓			
1/8/68	09:00		✓			
1/9/68	09:00		✓			
1/10/68	09:00		✓			
1/11/68	09:00		✓			
1/12/68	09:00		✓			

ภาคผนวกที่ 2-7
แผนปฏิบัติการฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้และแผ่นดินไหว



CHATEAU IN TOWN RATCHADA 13-1
CONDOMINIUM JURISTIC PERSON

นิติบุคคลอาคารชุดอาคารชุด ชา โคว์ รัชดา 13-1

ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้

1. ให้มองหาทางหนีไฟอย่างน้อย 2 ทาง ไม่ว่าจะพักอาศัยอยู่ที่ไหน หรือเดินทางไปที่ไหนก็ตาม เช่น สังเกตตำแหน่งบันไดหลักและบันไดหนีไฟ ประตู หน้าต่าง เส้นทางหนีไฟ และทางออกจากตัวอาคาร และต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าทางออกนั้นไม่ปิดล็อกหรือมีสิ่งกีดขวาง และสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา
2. สังเกตอุปกรณ์ช่วยชีวิตและอุปกรณ์เตือนภัย ว่าเป็นแบบใด อยู่ที่ไหน จำนวนเท่าไร และใช้อย่างไร ได้แก่ เครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detectors) เครื่องตรวจจับความร้อน (Heat Detectors) อุปกรณ์ดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkler) อุปกรณ์แจ้งเหตุฉุกเฉิน (Fire / Emergency Alarm) และเครื่องดับเพลิง (Fire Extinguishers)
3. นำกุญแจห้องพักติดตัวไปด้วยทุกครั้งเมื่อออกจากห้อง และวางกุญแจและไฟฉาย ไว้ใกล้กับเตียงนอนเพื่อใช้ในการหนีไฟ หากเกิดเหตุเพลิงไหม้ในยามค่ำคืนจะได้นำกุญแจและไฟฉายติดตัวไปด้วย เมื่อกรณีที่ทุกคนทางหนีไฟ จะสามารถกลับเข้าห้องพักได้ พยายามเก็บเอกสารและทรัพย์สินมีค่าเท่าที่จำเป็นไว้ด้วยกัน เพื่อให้ขนย้ายหนีไฟ อย่างไม่ติดขัด หากสถานการณ์รุนแรง อย่างมีเสียงเวลาภัยของนอกอาคาร ให้เอาชีวิตรอดไว้ก่อน
4. ควรฝึกซ้อมหนีไฟทุก 6 เดือน ทั้งการซ้อมอย่างเต็มรูปแบบโดยเจ้าของอาคาร และการฝึกซ้อมด้วยตัวเอง โดยการหลับตาหรือปิดไฟให้มืดสนิท เนื่องจากเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้จะมีความมืดปกคลุม ไม่สามารถมองเห็นอะไรได้ ความมืดนั้นอาจเกิดจากกระแสไฟฟ้าถูกตัด หมอกควันหนาแน่น หรือเป็นเวลากลางคืน ฝึกซ้อมการเดินในห้องพักให้ชำนาญ เมื่อออกจากห้องพักแล้ว ให้นับจำนวนประตูห้อง โดยเริ่มจากห้องของท่าน ไปสู่ทางออกฉุกเฉินทั้งสองทาง หรือจุดฉุกเฉินอื่น ๆ เพื่อที่จะไปถึงทางออกฉุกเฉินได้ท่ามกลางความมืด
5. ควรสร้างระเบียบมาตรฐานร่วมกัน คือ เดินชิดขวา แอวเรียงแถว ห้ามวิ่ง ห้ามดัน ห้ามผลัก ห้ามขวาง และก้มตัวต่ำในกรณีที่มีควัน เนื่องจากความสูงของควันจะเกิดขึ้นเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้นจริงๆ การเดินชิดขวานั้นใช้ได้กับกรณีอื่นด้วย เช่น การเดินขึ้นลงบันได การเดินบนถนนซึ่งรถยนต์ในเมืองไทยจะวิ่งชิดซ้าย การเดินชิดขวาจึงปลอดภัยกว่า
6. ต้องมีจุดนัดหมายใกล้สถานที่เกิดเหตุ จะได้ไปรวมตัวกันตามที่นัดหมายไว้ แล้วตรวจสอบจำนวนคน เพื่อหาผู้ที่ติดค้างในอาคาร จมบอร์โทรศัพท์หน่วยดับเพลิงไว้เช่น 199 หรือสถานที่ดับเพลิง สถานีตำรวจ ที่อยู่ใกล้ที่สุด

ขณะก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้

1. ปิดประตูหน้าต่างห้องที่เกิดเพลิงไหม้ให้สนิทที่สุดทันทีถ้าทำได้ เพื่อป้องกันการลุกลาม แต่ต้องมั่นใจว่าไม่มีใครติดอยู่ข้างใน แล้วรีบหนีออกมา ผู้ที่จะทำการดับเพลิง ควรเป็นผู้ที่ฝึกกระบี่ดับอัคคีภัยมาแล้ว หากไม่มั่นใจ อย่าเสี่ยง

2. เปิดสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ หาก ไม่มีอุปกรณ์แจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้ตะโกนดังๆ หลายๆ ครั้งว่า “ไฟไหม้”

จากนั้น โทรศัพท์เรียกหน่วยดับเพลิงทันที

3. หากอยู่ในอาคารที่มีเพลิงไหม้ ก่อนจะเปิดประตูต้องระวัง ให้นั่งชันเข่าให้มั่นคงท้าวประตู แล้วใช้หลังมือแตะที่ลูกบิดประตู ถ้ามีความร้อนสูง แสดงว่ามีเพลิงไหม้อยู่บริเวณใกล้ๆ อย่าเปิดโดยเด็ดขาด แต่ถ้าหากไม่ร้อนผิดปกติ ให้ค่อยๆ เปิดออกช้าๆ โดยใช้ไฟฉายส่องดูหน้าประตูไว้ หากทำได้ควรหาผ้าชุบน้ำปิดจมูก หรือผ้าชุบน้ำชุบๆ ไว้ด้วย

4. หากต้องเผชิญกับควันไฟที่ปกคลุม ให้ใช้วิธีการานค้ำๆหนีไปยังทางออกฉุกเฉิน เพราะอากาศที่ทอหายใจจะอยู่ด้านล่างเหนือพื้นห้องไม่เกิน 1 ฟุต

ผู้เสียชีวิตและบาดเจ็บในเหตุเพลิงไหม้ประมาณร้อยละ 90 เป็นผลมาจากควันไฟ ซึ่งมีทั้งก๊าซพิษ และทำให้ขาดออกซิเจน ควรเตรียมหน้ากากหนีไฟฉุกเฉิน (Emergency smoke mask) ไว้จะปลอดภัยกว่า หรือเอาผ้าชุบน้ำชุบหนาๆปิดปากและจมูกไว้ด้วย หากสถานการณ์ไม่สามารรถทำได้จากชั้นบนลงชั้นล่างที่มีควัน

5. อย่าใช้ลิฟท์ขณะเกิดเพลิงไหม้ ให้ใช้บันไดหนีไฟเท่านั้น ไม่ควรใช้บันไดภายในอาคารหรือบันไดเลื่อน เนื่องจากบันไดเหล่านี้ไม่สามารถป้องกันควันไฟและเปลวไฟได้

6. หากติดอยู่ในวงล้อมของไฟ ให้โทรศัพท์แจ้งหน่วยดับเพลิงว่าท่านอยู่ที่ตำแหน่งใดของเพลิงไหม้

แล้วหาทางช่วยเหลือตัวเอง โดยเปิดประตูให้สนิท หาผ้าหนาๆ ชุบน้ำอุดตามช่องที่ควันเข้าได้ เช่น ใต้ประตูหรือช่องลมต่างๆ

ปิดพัดลมและเครื่องปรับอากาศ แล้วเปิดหน้าต่างส่งสัญญาณด้วยการ โบกผ้าและตะโกนขอความช่วยเหลือ

คู่มือรับแผ่นดินไหว

ทำอย่างไรเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว

1. ตรวจสอบตัวบ้านว่าจะทนต่อแผ่นดินไหวได้หรือไม่
2. ตรวจสอบให้แน่ใจว่า โคมไฟแขวนไว้อย่างปลอดภัย
3. ตรวจสอบกำแพงคอนกรีตรอบๆ บ้าน
4. ป้องกันเฟอร์นิเจอร์ล้มลงมา

จะต้องทำอย่างไรเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว

สิ่งที่ควร - ไม่ควรปฏิบัติระหว่างแผ่นดินไหวและหลังแผ่นดินไหว

1. มองหาที่ปลอดภัยก่อน ระหว่างเกิดแผ่นดินไหว จนถึงหลังจากแผ่นดินไหวสงบ 2 นาที
2. หากรู้สึกว่าจะเกิดแผ่นดินไหว ให้รีบหาที่ปลอดภัยหลบเป็นอันดับแรก เช่น หลบใต้โต๊ะหรือสิ่งที่สามารถป้องกันสิ่งของที่จะตกใส่
3. พยายามหลีกเลี่ยงเครื่องขายสินค้าอัตโนมัติ หรือกำแพงคอนกรีตบล็อก กำแพงที่คิดว่าปลอดภัย อาจจะไม่สามารถปลอดภัยจริงก็ได้
4. อย่าเดินตระหนกวิ่งออกจากบ้าน เพราะอาจจะมีสิ่งของตกลงมาและทับคุณ ได้ระวังกระจกแตก แผ่นกระเบื้อง หรือป้ายต่างๆ ที่จะตกลงมา เปิดประตูหรือหน้าต่างค้างไว้เพื่อที่จะได้แน่ใจว่ามีทางหนี ระวังไม่ให้ตัวเองติดอยู่ในตึกสูง

สิ่งที่ควรทำหลังจากเกิดแผ่นดินไหว

เมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว อันดับแรกต้องป้องกันตัวเองก่อน แล้วจึงช่วยเหลือครอบครัวและเพื่อนบ้าน ปกติแล้วคนเราสามารถมีชีวิตรอดอยู่ได้ 72 ชั่วโมงเมื่อติดอยู่ในซากปรักหักพัง ดังนั้นการป้องกันการเกิดไฟไหม้จึงเป็นเรื่องสำคัญอันดับแรก จะเริ่มการช่วยเหลือได้เมื่อสถานการณ์ปลอดภัยแล้วเท่านั้น พยายามช่วยเหลือซึ่งกันและกันพยายามเต็มที่ในการดับไฟ ช่วยเหลือผู้ที่ติดอยู่ใต้ซากปรักหักพัง และบาดเจ็บ

ภาคผนวกที่ 2-8
รายงานสรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ



กรุงเทพมหานคร



วุฒิบัตรเลขที่ สปภ.(กปภ.๒) ๑๐๔๐ /๒๕๖๘

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๕๑
ขอรับรองว่า

นิติบุคคลอาคารชุด ขาโตว์อินทาวน์ รัชดา ๑๓ - ๑

ตั้งอยู่เลขที่ ๔๗๘ ซอยรัชดาภิเษก ๑๓ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๐ คน

เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๘

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ที่ กท ๑๘๐๕/๐๕๕๑



สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน นิติบุคคลอาคารชุด ชาโตว์อินทาวน์ รัชดา ๑๓ - ๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานสรุปผลการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ นิติบุคคลอาคารชุด ชาโตว์อินทาวน์ รัชดา ๑๓ - ๑ ขอรับการสนับสนุนวิทยากร
ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับเจ้าหน้าที่และผู้พักอาศัยในอาคารชุดฯ ในวันที่ ๒๖
กรกฎาคม ๒๕๖๘ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ในฐานะหน่วยงานฝึกอบรมฯ ของ
กรุงเทพมหานครได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับเจ้าหน้าที่และผู้พักอาศัยในอาคารชุดฯ
เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ อาคารชุด ชาโตว์อินทาวน์ รัชดา ๑๓-๑ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่
ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๒

โทร. ๐ ๒๒๗๙ ๗๓๐๓

ภาคผนวกที่ 2-9
แบบฟอร์มรับเรียนร้องเรียน

Complaints Form / แบบฟอร์มคำร้องเรียน

Division / Building

ฝ่าย / อาคาร

นิติบุคคลอาคารชุด ขาโตว์ อินทาวน์ รัชดา 13-1

Complaint Reference : _____

หมายเลขคำร้องเรียน

PART 1 (To be completed by person receiving complaint)

ส่วนที่ 1 (พนักงานผู้รับข้อความเป็นผู้กรอกข้อความส่วนนี้)

Complaint received by

ได้รับคำร้องเรียนโดย

☐ Letter

จดหมาย

☐ Telephone

โทรศัพท์

☐ Fax

โทรสาร

☐ Complaint / Suggestion Box or Book

สมุดคำร้องเรียน / ข้อคิดเห็น หรือกล่องรับคำร้องเรียน / ข้อคิดเห็น

☐ Clients' Meeting (BOC/AGM/EGM)

ประชุมกับลูกค้า (กรรมการ / สามัญประจำปี / วิสามัญประจำปี)

☐ Others

อื่น ๆ

Complaint from / ได้รับคำร้องเรียนจาก

Received by / พนักงานผู้รับคำร้องเรียน

Name ชื่อ

Name ชื่อ

Address ที่อยู่

Position ตำแหน่ง

Unit No. ห้อง

Date วันที่

Tel โทรศัพท์

Signature ลายเซ็น

Complaint / คำร้องเรียน

Action Taken / ข้อแก้ไขที่ได้ปฏิบัติ

Copy documents attached

แนบสำเนาคำร้องเรียน

☐ Yes

มีเอกสารแนบ

☐ No

ไม่มีเอกสารแนบ

Resolved

แก้ไขได้

☐ Yes

แก้ไขได้

☐ No

แก้ไขไม่ได้

Management By :

Gen-030



Tis Management